

РЕГЛАМЕНТ

участия в хозяйственной деятельности Потребительского Кооператива “ВОСХОД” по генерации результатов коллективного взаимодействия пайщиков в имущество

1. Термины и Определения

1.1. Общество - Потребительский Кооператив (ПК) “ВОСХОД”.

1.2. Платформа - информационная экосистема, интегрируемая в социально-экономическую среду Российской Федерации, состоящая из комплекса программных продуктов на базе технологии распределенного реестра, обеспечивающих широкое экономическое и социальное взаимодействие физических и юридических лиц, включая нерезидентов различных юрисдикций и организационно-правовых форм, на основе международных кооперативных принципов и законодательства Российской Федерации в отношении потребительских кооперативов (обществ) под названием “Кооперативная Экономика”.

1.3. Имущество - предметы, вещи и материальные объекты, денежные средства, а также овеществленные (на электронных и цифровых носителях) и выраженные в денежной оценке объекты авторских прав и другие результаты интеллектуальной деятельности пайщиков, а именно: полит-экономические, социологические, технологические, методологические, юридические и пр. разработки, инновации, решения, методы, способы и подходы, программное обеспечение, а также, выраженные в денежной оценке, подтвержденные материальные и ресурсные затраты Пайщика (в т.ч. физические и временные), деривативы денежных средств, акции и доли предприятий, имущественные права, цифровые имущественные права, цифровые финансовые и информационные активы, права на нематериальные активы, интеллектуальная собственность и прочее.

1.4. Денежные средства - рубли РФ.

1.5. Участник Программы (Участник) - пайщик ПК “ВОСХОД”, подтвердивший намерение участвовать в хозяйственной деятельности Общества фактом заключения договора участия в хозяйственной деятельности с Обществом и согласием с настоящим Регламентом.

1.6. Договор участия в хозяйственной деятельности (Договор УХД) - договор между Обществом и пайщиком, определяющий общие положения участия пайщика в хозяйственной деятельности Общества и являющийся необходимым условием для осуществления деятельности, регулируемой настоящим Регламентом.

1.7. Программа роста Благосостояния (Программа “Благорост”) - регламент и условия целевого взаимодействия Общества и Участника по удовлетворению материальных потребностей, а также потребностей творческой самореализации Участника в отношении расширения и повышения социальной эффективности экономического развития Платформы.

1.8. Продукт - для целей настоящего Регламента - результат коллективной деятельности Участников по реализации Идей, выраженный в овеществленной (электронной или цифровой) форме, предназначенный для удовлетворения потребностей пайщиков.

1.9. Проект - процесс создания Продукта.

1.10. Компонент - подпроцесс (слой) создания Продукта, выделенный архитектурным, временным или иным контуром для локализации задач и/или группы участников команды проекта.

1.11. Команда Проекта - группа Участников, согласно следующим функциональным статусам:

- 1.11.1. **Мастер** - Участник, уполномоченный Советом Общества или Председателем для планирования Проекта или Компонента, подбора Авторского коллектива и Исполнителей, несет персональную ответственность за достижение утвержденных целей и результатов Проекта или Компонента. Является членом Авторского коллектива и координатором Команды Проекта;
- 1.11.2. **Автор** - Участник, предложивший Идею и принимающий участие в Авторском коллективе;
- 1.11.3. **Соавтор** - Участник, принимающий участие в Авторском коллективе, обладающий экспертным знанием и видением для творческой и интеллектуальной деятельности по формулированию Концепции и Модели на базе Идеи;
- 1.11.4. **Авторский коллектив** - Участники, формирующие интеллектуальную, экспертную и творческую составляющие объекта авторского права (ОАП), и осуществляющие авторский надзор по созданию Продукта;
- 1.11.5. **Исполнитель** - Участник, который своим временем, физическими усилиями, компетенциями и профессиональным навыком материально воплощает творческую составляющую ОАП, в т.ч. Концепцию, Модель, Минимальный Продукт, и прочие Компоненты Продукта;
- 1.11.6. **Подмастерье** – ведущий Исполнитель задачи, управляющий ее реализацией;
- 1.11.7. **Инвестор** - Участник, который предоставляет материальные ресурсы Обществу в качестве Паевого взноса, в основном Денежные средства, для создания Продукта, Компонента, Проекта в целом или его этап в качестве приоритета для своего Участия;
- 1.11.8. **Координатор** - Участник, который использует свои коммуникативные компетенции и презентует Модель, Минимальный Продукт, версию Модели или Продукта потенциальным Инвесторам, аргументируя для них выгоды создаваемого Продукта и участия в его создании;

При этом, каждый Участник может быть представлен в нескольких функциональных статусах.

Все указанные функциональные статусы Команды Проекта, за исключением Координатора, являются необходимыми для реализации Проекта.

1.12. Задача - минимальная единица результата в Проекте, принадлежащая Компоненту, которая должна быть выполнена и передана Исполнителем на проверку, акцептована Мастером, или отменена.

1.13. Идея - мысленный образ возможного решения, метода, способа, подхода, действия или инновация, выраженные в новом Продукте или доработке существующего, который потенциально может удовлетворить потребности пайщиков и принести дополнительную ценность Обществу, т.ч. и в качестве увеличения складочного капитала Общества, оформляется в графическом или текстовом/табличном формате (презентация, статья, расчет) и овещается на электронных или цифровых носителях, для внесения пайщиками Идей в Общество в качестве имущественных паевых взносов.

1.14. Концепция - Компонент, предназначенный для системной переработки Идеи или совокупности Идей, представляющий собой образ Продукта, изложение его сущности, общественной потребности и выгоды при создании такового, целевые ориентиры и пути

достижения этих целей, анализ особенностей и обозначение предполагаемых результатов, выраженных в качественной и количественной форме, а именно:

- 1.14.1. Ценностное предложение, характеризующее потенциал реализации в соответствии с доктринальными условиями и политэкономическими принципами развития Платформы;
- 1.14.2. Предполагаемая пользовательская аудитория и ее сегменты;
- 1.14.3. Сценарий отношений с пользователями, включая экономическое, правовое, социологическое и методологическое обоснования;
- 1.14.4. Анализ сопоставимых Продуктов и их технологических решений, степени распространения и возможность кооперации с их разработчиками для улучшения;
- 1.14.5. Видимые риски и пути их предотвращения;
- 1.14.6. Каналы распространения (если применимо);
- 1.14.7. Источники выгоды, включая модель и структуру распределения выгод и затрат как для Общества, так и для его пайщиков;
- 1.14.8. Поставщики, партнеры, исполнители;
- 1.14.9. Основные действия и сроки - “дорожная карта”.

Концепция оформляется на электронном или бумажном носителе и является Имуществом - объектом авторского права (ОАП), доли которого распределяются между представителями Авторского коллектива в соответствии с настоящим Регламентом.

1.15. Модель - Компонент, представляющий детальное описание Продукта, включая корректировки в процессе Проекта, возникшее в результате качественной переработки Концепции, включающей анализ, подтверждение и корректировку основных целей, предполагаемых результатов и утверждений Концепции, а также план-график материального воплощения Продукта с распределением задач и времени среди потенциальных Исполнителей, затрат материальных ресурсов, представленный в овеществленной форме. Является Имуществом - объектом авторского права (ОАП), доли которого распределяются между членами Авторского коллектива в соответствии с настоящим Регламентом.

1.16. Минимальный Продукт - Компонент или версия Продукта с базовым функционалом, которая обеспечивает предполагаемую минимальную потребность пользователей (пайщиков) в Продукте.

1.17. Коммит - сегмент Продукта, его Компонента, в овеществленном (информационном) формате - ОАП, сформированный Исполнителем и принятый Мастером по результатам выполнения задачи, отражающий как использованное время Исполнителя, так и вложенные им компетенции и профессиональные навыки. Коммиты являются предметом обеспечения для предоставления займов Обществом и принимаются во временное хранение как Имущество.

1.18. Требование - кратко сформулированный ценностный образ к элементу функционала Продукта или задаче в рамках Проекта или его Компонента.

1.19. Трекер - информационная система учета хозяйственной деятельности Общества в рамках Проектов.

1.20. Трекер времени - подсистема Трекера, обеспечивающая учет фактически затраченного времени Исполнителей.

1.21. Билеты времени - единицы учета фактически затраченного времени (t) Исполнителя в Проекте.

1.22. Допуск к Проекту (Компоненту) - официальное разрешение на участие Участника в конкретном Проекте или его Компоненте, оформленное в виде приложения к Договору УХД Участника.

2. Инициация Проектов и получение допуска

- 2.1.** Инициация Проектов осуществляется Советом Общества исходя из приоритетов развития Платформы.
- 2.2.** Каждый пайщик Общества вправе предоставить Идею как имущественный паевой взнос в Общество.
- 2.3.** Стоимостная оценка Идеи как единицы Имущества составляет 50 (пятьдесят) руб.
- 2.4.** Представление Идеи осуществляется в форме заявления в Совет Общества на внесение паевого взноса Имуществом, в соответствии с утвержденным Обществом форматом заявления, к которому прикладывается оформленная в графическом или текстовом/табличном формате Идея в овеществленном виде: бумажном или электронном виде.
- 2.5.** Формат заявления в Совет Общества, согласно п.2.4 настоящего Регламента, содержит дополнительное условие, согласно которого, возврат Имущества в форме Идеи не допускается, если Идея получила статус Проекта в соответствии с п. 2.10. настоящего Регламента.
- 2.6.** Рассмотрение заявлений пайщиков на паевой взнос Имуществом в форме Идеи осуществляется Советом Общества в соответствии с Уставом Общества - в срок до 30 календарных дней.
- 2.7.** Отбор Идеи для инициации Проектов производится Советом Общества по заявлению:
- 2.7.1.** члена Совета Общества, который выбрал предложенную Идею как основание для создания Продукта, приоритетного для развития Платформы;
- 2.7.2.** по заявлению в Совет Общества от любого пайщика Общества, предложившего Идею, как основание для потенциального Продукта, который соответствует приоритетам Общества по развитию Платформы и, располагающего материальными ресурсами для создания Продукта.
- 2.8.** Совет Общества рассматривает заявления на инициацию Проектов на очередном заседании, дата которого не менее 10 календарных дней, но не более 30 дней с даты подачи заявления.
- 2.9.** Идея (или несколько Идеи), которая получила согласование Совета Общества в результате голосования по поданному заявлению, приобретает статус Проекта и, Совет Общества утверждает для такого Проекта кандидатуру Мастера из числа пайщиков Общества.
- 2.10.** После создания Проекта Председателем Совета Общества или Мастером формируется официальное приглашение к участию, размещаемое в информационных ресурсах Общества.
- 2.11.** Порядок получения допуска к Проекту включает:
- 2.11.1.** Получение статуса Участника, а именно: подписание Договора УХД с Обществом и согласия с настоящим Регламентом, в т.ч.:
- 2.11.1.1.** Указание при подписании Договора УХД своих навыков, компетенций и объёма участия, которые он готов предоставить Обществу.
- 2.11.1.2.** Выбор конкретного Проекта или его Компонента и отклик на приглашение с описанием предлагаемого взноса.
- 2.11.1.3.** Рассмотрение Мастером Проекта и/или Председателем Общества откликов пайщиков и принятие решения о допуске к Проекту.
- 2.12.** Если пайщик, представивший Идею, не подтвердил свое согласие на получение допуска к Проекту и участия в Авторском коллективе, согласно приглашения Председателя Совета Общества, как это описано в п.2.10. настоящего Регламента, в течение 7 (семи) дней, то обязательство Общества в отношении возврата паевого взноса ограничено его стоимостной

оценкой на момент вноса, согласно п.2.3. настоящего Регламента.

3. Принцип формирования стоимости ОАП

3.1. Составляющими стоимость ОАП являются:

- 3.1.1. **Время (t)**, затраченное на физическое (овеществленное) воплощение Концепции, Модели и Продукта (Минимального Продукта и его версий).
- 3.1.2. **Компетенции и профессиональные навыки (k)**, проявленные в единицу времени при физическом воплощении (овеществлении) Концепции, Модели и Продукта (Минимального Продукта и его версий).
- 3.1.3. **Интеллектуальная, экспертная и творческая составляющие Авторы и Соавторы (i)**.
- 3.1.4. **Материальные ресурсы (r)**, обеспечивающие проявление Компетенций и профессиональных навыков (k), Интеллектуальной, экспертной и творческой составляющих (i), покрывающие хозяйственные расходы Проекта на временном промежутке его реализации.
- 3.2. Все составляющие стоимость ОАП равнозначны при определении стоимости Продукта. Безусловно измеримой категорией из перечисленных и невозполнимым ресурсом ОАП является время, условная стоимость единицы которого (v) для Проекта определяется Советом Общества.
- 3.3. Стоимость **компетенций и профессиональных навыков (k)** рассчитывается как $t * v$, и таким образом, приравнивается к стоимости времени.
- 3.4. Для расчета Интеллектуальной, экспертной и творческой составляющих ОАП (i) используется “золотое сечение” - математический принцип, который описывает гармоничное соотношение двух величин, которое обозначается греческой буквой ϕ (фи) и равно **1,618**.
- 3.5. Стоимость ОАП Координаторов определяется как часть (f) материальных ресурсов (Денежных средств), предоставленных Инвесторами в Проект, привлеченными Координаторами, рассчитанная в процентах от таковых (ref), который определяется Советом Общества.
- 3.6. Стоимость **материальных ресурсов (r)** как Имущества определяется в рублях РФ.

4. Порядок формирования стоимости ОАП (Продукта)

- 4.1. Стоимость ОАП начинает формироваться с момента, указанного в п. 2.9 настоящего Регламента.
- 4.2. На Первом этапе реализации Проекта (п.7.1. настоящего Регламента) стоимость ОАП выражается в Коммитах членов Авторского коллектива, выполняющими функцию Исполнителей, а также согласованных затрат, исходя из минимальных стоимостных параметров, согласно п. 7.1.3 и 7.1.11. настоящего Регламента.
- 4.3. На Втором и Третьем этапах стоимость ОАП оценивается исходя из методики, изложенной в разделе 3 настоящего Регламента, в следующем порядке:
 - 4.3.1. Время (t), которое затратил Исполнитель на Коммит в соответствии с планом и задачами и, которые определил Мастер, умноженное на стоимость единицы времени (v), определенное Советом Общества;
 - 4.3.2. К стоимости времени, рассчитанному в п. 4.3.1. настоящего Регламента, добавляется стоимость компетенций и профессиональных навыков Создателя (k), которая, согласно методике, аналогична стоимости затраченного времени ($t*v$);

- 4.3.3. Полученная сумма стоимостей (**k**) и (**t*v**) делится на коэффициент **φ** для получения стоимости Интеллектуальной, экспертной и творческой составляющих в ОАП (**i**);
- 4.3.4. Стоимость ОАП Координаторов (**f**), если таковая присутствует в рамках Проекта;
- 4.3.5. К полученной сумме стоимостей (**t*v**), (**k**), (**i**) и (**f**) добавляется стоимость материальных ресурсов (Денежных средств) (**r**), предоставленных Обществу Инвестором/ами в Проект.

Таким образом, формула стоимости ОАП представляет из себя сумму стоимостей, выраженных в Денежных Средствах (**t*v**), (**k**), (**i**), (**f**) и (**r**).

4.4. ОАП в формате Коммитов Исполнителей и ОАП членов Авторского коллектива, рассчитываемого в соответствии с пп. 4.2. и 4.3.3. настоящего Регламента, а также с определенной стоимостью долей ОАП каждого участника Команды Проекта, в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента, являются их персональным Имуществом и содержатся в овеществленном виде (на цифровых или электронных носителях) в Обществе, в том числе и в его электронных базах данных, на условиях ответственного хранения и учитываются на ЛС Проекта у каждого Участника, вплоть до передачи ими этого Имущества в Общество в качестве паевых взносов, либо высвобождаются из ответственного хранения и передаются Исполнителям, как это указано в пп. 7.1.10., 7.1.21. б)., 7.2.12. а) и в) настоящего Регламента.

5. Определение стоимости долей участников Команды Проекта в ОАП Продукта

5.1. ОАП Продукта является результатом коллективных усилий Команды Проекта и, его коллективная стоимость определяется в соответствии с п.4 настоящего Регламента.

5.2. Исходя из п.5.1. настоящего Регламента, коллективная часть стоимости ОАП, генерируемая Исполнителями и Авторским коллективом, также определяется через применение коэффициента **φ** и становится объектом голосования по “методу Водянова”¹ как среди Исполнителей, так и Авторского коллектива.

5.3. Стоимость доли ОАП каждого участника Команды Проекта определяется исходя из функциональной роли каждого из них в поэтапной реализации Проекта, а именно:

5.3.1.1. Исполнитель

5.3.1.2. Выполненные Исполнителем задачи, поставленные Мастером и акцептованные им как Коммиты Исполнителя, формируют стоимость затраченных Исполнителем ресурсов - времени (**t*v**) и компетенций, знаний и профессиональных навыков (**k**).

5.3.1.3. Сумма (**t*v**) и (**k**) делится на коэффициент **φ**, таким образом определяя коллективную стоимость, которая является предметом для голосования по “методу Водянова” среди всех Исполнителей, вовлеченных на конкретном этапе Проекта в создание Продукта, на каждый момент акцепта Коммитов Мастером в соответствии с согласованными сроками.

5.3.1.4. Оставшаяся сумма за вычетом коллективной стоимости $((tv)+(k))-((tv)+(k)/φ)$ является персональной и безусловной долей Исполнителя в ОАП.

5.3.1.5. По результатам голосования по “методу Водянова” в соответствии с п. 5.3.1.2. настоящего Регламента, коллективная стоимость перераспределяется каждому из Исполнителей

¹ “Метод Водянова” или система «Компас» — организационный принцип, предложенный в 1982 году специалистом по организационным технологиям Валерием Водяновым, где вес участия в общем продукте проводится через голосование, когда каждый участник распределяет вес участия в числовом выражении каждого участника, кроме себя.

и добавляется к его персональной безусловной доле ОАП, согласно п. 5.3.1.3. настоящего регламента, таким образом формируя его совокупную долю в ОАП, являющейся предметом для имущественного паевого взноса в Общество, как части общего ОАП Платформы.

5.3.2. Автор/Соавтор

5.3.2.1. В соответствии с п.4.3.3 настоящего Регламента, совокупная стоимость Интеллектуальной, экспертной и творческой составляющих в ОАП (i) определяется делением на коэффициент ϕ суммы стоимости времени ($t \cdot v$), компетенций и профессиональных навыков Исполнителей (k) при акцепте Коммитов Исполнителей Мастером на всем протяжении реализации Проекта.

5.3.2.2. Для определения коллективной части стоимости Интеллектуальной, экспертной и творческой составляющих в ОАП (i), стоимость рассчитанная согласно п. 5.3.2.1 делится на коэффициент ϕ , являясь предметом для голосования по “методу Водянова” среди членов Авторского коллектива, вовлеченных на конкретном этапе Проекта, на каждый момент акцепта Коммитов Исполнителей Мастером.

5.3.2.3. Оставшаяся сумма за вычетом коллективной стоимости $((t \cdot v) + (k) / \phi) / \phi$ распределяется среди членов Авторского коллектива поровну, что является безусловными персональными долями в ОАП каждого из них.

5.3.2.4. По результатам голосования по “методу Водянова” в соответствии с п. 5.3.2.2. настоящего Регламента, коллективная стоимость перераспределяется каждому из Авторов/Соавторов и добавляется к его персональной безусловной доле в ОАП, согласно п. 5.3.1.3. настоящего регламента, таким образом формируя его совокупную долю в ОАП, являющейся предметом для имущественного паевого взноса в Общество, как части общего ОАП Платформы.

5.3.3. Инвестор

5.3.3.1. Стоимость доли ОАП Инвестора определяется Денежной Оценкой материальных ресурсов или непосредственно размера Денежных средств (r) аллоцированных в Проект, на каждом из этапов (Компонентов) Проекта.

5.3.4. Координатор

5.3.4.1. В соответствии с условиями, изложенными в п. 7.1.16. и 7.1.17. настоящего Регламента, материалы Проекта передаются Координаторам, с которыми согласовываются ожидаемые сроки и размеры материальных ресурсов (Денежных Средств) в Проект, которые потенциально смогут предложить Инвесторы, привлекаемые Координаторами, что является основой для планирования графика реализации Проекта Мастером и набора состава Исполнителей.

5.3.4.2. По факту аллокации Денежных средств Инвестора в Проект (r) благодаря деятельности Координатора, Координатор формирует исполненный инвестиционный план, который предоставляет долю в ОАП.

5.3.4.3. Расчет стоимости ОАП каждого Координатора (f) производится по формуле:

5.3.4.3.1. процент (ref) от суммы Денежных средств (r), Инвестора, аллоцированных в Проект.

6. Трекер и Билеты Времени

6.1. Учёт фактически используемых временных ресурсов (t), навыков и компетенций Исполнителей (вариант – Реализаторов) (k) по Проектам и Компонентам осуществляется в электронном Трекере Общества.

- 6.2.** Трекер формирует иерархию учёта: Проект → Компонент → Задача. Компонент всегда принадлежит к одному Проекту и имеет аналогичную структуру управления, включая возможность назначения Мастера, формирования Авторского коллектива и пула Исполнителей .
- 6.3.** Исполнители (вариант – Реализаторы), получившие допуск к Проекту или Компоненту, обязаны уведомлять Мастера о доступных им ресурсах времени (t). Суммарное время участия одного Исполнителя не может превышать 8 (восемь) часов в сутки.
- 6.4.** Мастер совместно с Соавторами осуществляет декомпозицию Проекта на Компоненты и выявляет Требования к ним, являющиеся производственными ориентирами для Исполнителей .
- 6.5.** Мастер совместно с Исполнителями осуществляет декомпозицию Компонентов на Задачи, описывает Требования к ним, назначает для координации их реализации Подмастерья, а также при необходимости определяет иных Исполнителей , задействованных в реализации Задачи. Определение Подмастерья из числа Исполнителей является исключительной прерогативой Мастера.
- 6.6.** Задачи могут создаваться Мастером и Исполнителями для каждой Задачи может быть задействовано неограниченное количество Исполнителей.
- 6.7.** Управление статусами Задач осуществляется исключительно Подмастерьями и Мастером.
- 6.8.** Жизненный цикл одной Задачи включает следующие статусы:
- 6.8.1. **«Бэклог»** — Задачи, ожидающие включения в статус «К выполнению»;
 - 6.8.2. **«К выполнению»** — Задачи, ожидающие перехода в статус «В работе»;
 - 6.8.3. **«В работе»** — Задачи, находящиеся в процессе выполнения и ожидающие перевода в статус «На проверку»;
 - 6.8.4. **«На проверке»** — Задачи, ожидающие проверки и подтверждения Мастером;
 - 6.8.5. **«Выполнено»** — Задачи, успешно завершённые.
- 6.9.** Перевод Задачи в статус «Выполнено» и “К выполнению” осуществляется исключительно Мастером.
- 6.10.** Задачи могут иметь приоритеты: низкий, средний, высокий, срочный. Приоритет определяется Мастером.
- 6.11.** Задачи могут иметь дополнительные метки (теги). Управление метками Задач осуществляется Мастером.
- 6.12.** Трекер времени автоматически производит Билеты Времени:
- 6.12.1. Каждый час Трекер начисляет Билеты Времени Исполнителям по всем их Задачам, находящимся в статусе «В работе», в пределах ресурсов, предложенных Исполнителем .
 - 6.12.2. При отсутствии у Исполнителя активных Задач в статусе «В работе» формирование Билетов Времени не производится.
 - 6.12.3. Накопленные Билеты Времени отражают фактически затраченные ресурсы Исполнителей, но не более суточного лимита, установленного самим Исполнителем.
 - 6.12.4. Проверенная и принятая Мастером Задача активирует Исполнителю накопленные по задаче Билеты Времени, делая их доступными для совершения Коммита по Компоненту.

7. Порядок реализации Проекта

- 7.1. Первый этап - предварительный - подготовка Компонентов - Концепции и Модели**
- 7.1.1. Подготовка Концепции является инструментом проверки обоснованности Идеи и ее потенциала как для развития Платформы, так и общественной пользы для пайщиков Общества. Концепция представляет собой отдельный Компонент Проекта.

- 7.1.2. Для подготовки Концепции Мастер формирует состав Авторского коллектива из числа Участников.
- 7.1.3. По согласованию с Авторским коллективом, Совет Общества утверждает минимальные стоимостные параметры Концепции, как ОАП, в соответствии с п. 3.2. и 3.3. настоящего Регламента и обеспечивает материальные ресурсы для подготовки Концепции в рамках утвержденных минимальных стоимостных параметров.
- 7.1.4. Авторский коллектив и Мастер согласовывают сроки подготовки Концепции и распределяют функциональные задачи Исполнителей между членами Авторского коллектива.
- 7.1.5. Коммиты членов Авторского коллектива и их ОАП, рассчитываемый в соответствии с п.4.3.3. настоящего Регламента, по выполнению задач в рамках минимальных стоимостных параметров Концепции, утвержденные Советом Общества, передаются как Имущество в Общество на электронных носителях на ответственное хранение в электронных базах Общества, согласно условий, изложенных в п. 4.4. настоящего Регламента, и хранятся в них как предмет для последующих имущественных взносов в Общество при условии перехода реализации Проекта на Второй этап, согласно п.7.2. настоящего Регламента.
- 7.1.6. В любой момент подготовки Концепции до презентации последней Совету Общества в соответствии с п. 7.1.7. настоящего Регламента, Мастер, согласно представления Авторского коллектива, может прекратить подготовку Концепции, если в процессе проверки обоснованности Идеи будут выявлены обстоятельства, которые существенно снижают или нивелируют общественную и/или экономическую ценность Продукта, или факторы, при которых вероятность реализации Продукта сомнительна, о чем Мастер незамедлительно извещает своим заявлением Совет Общества, который принимает решение о перенесении Проекта в статус ожидания в соответствии с п. 7.1.10. настоящего Регламента, либо о закрытии Проекта, при этом, по Коммитам членов Авторского коллектива и их ОАП, рассчитываемого в соответствии с п.4.3.3. настоящего Регламента, сформированными до даты заявления Мастера в Совет Общества о прекращении разработки Концепции, в соответствии с п. 5.3.2. настоящего Регламента, определяются стоимости долей ОАП являющихся предметом для имущественных паевых взносов членов Авторского коллектива в Общество, в соответствии с п.4.4 настоящего Регламента, как части общего ОАП Платформы, как это указано в разделе 5 настоящего Регламента.
- 7.1.7. По готовности Концепции, Мастер презентует Концепцию Совету Общества и, при одобрении таковой, Авторский коллектив приступает к анализу и проверке допущений и предположений, представленных в Концепции и подготовке Модели.
- 7.1.8. Совет Общества может одобрить Концепцию частично и предложить ее доработку. В таком случае Совет Общества правомочен предложить доработку Концепции в рамках ранее утвержденных минимальных стоимостных параметрах или утвердить дополнительные стоимостные параметры для необходимой доработки.
- 7.1.9. Совет Общества может перенести Проект в статус “Ожидания”, тем самым остановить деятельность в Проекте, при этом Коммиты Авторского коллектива и их ОАП, рассчитываемых в соответствии с п.4.3.3. настоящего Регламента, остаются на ответственном хранении в электронных базах Общества, согласно п.4.4. настоящего Регламента как предмет для последующих имущественных взносов в Общество при условии изменения статуса Проекта на “Активный” и перехода реализации Проекта на Второй этап, согласно п.7.2. настоящего Регламента.
- 7.1.10. Проект по решению Совета Общества может быть прекращен, если показатели презентованной Концепции не обеспечивают потенциальной экономической или социальной

выгоды Общества или ценности для ОАП Платформы и, в таком случае, Коммиты членов Авторского коллектива и их ОАП, рассчитываемый в соответствии с п.4.3.3. настоящего Регламента, являющиеся их Имуществом - ОАП - высвобождаются из ответственного хранения в Обществе, в соответствии с п.4.4. настоящего Регламента, и передаются им в овеществленном виде на электронных или бумажных носителях ОАП для дальнейшего личного использования.

- 7.1.11. По согласованию с Авторским коллективом, Совет Общества утверждает минимальные стоимостные параметры Модели как ОАП в соответствии с п. 3.2. и 3.3. настоящего Регламента, включая сопутствующие затраты, связанные с оплатой услуг и/или материалов третьим сторонам. Члены Авторского коллектива при подготовке Модели выполняют также и функцию Исполнителей.
- 7.1.12. Мастер координирует деятельность Авторского коллектива по разработке Модели, согласовывает сроки и распределяет задачи среди членов Авторского коллектива.
- 7.1.13. На основе Модели Авторский коллектив определяет основные ресурсы (физические, финансовые, квалификационные) для дальнейшей реализации Проекта и составляет презентацию Модели.
- 7.1.14. Коммиты членов Авторского коллектива и их ОАП, рассчитываемого в соответствии с п.4.3.3. настоящего Регламента, сформированные в рамках минимальных стоимостных параметров Модели, утвержденных Советом Общества в соответствии с п. 7.1.11. настоящего Регламента, передаются как Имущество в Общество на электронных носителях на ответственное хранение в электронных базах Общества, согласно п.4.4. настоящего Регламента и хранятся в них как предмет для последующих имущественных взносов в Общество при условии перехода реализации Проекта на Второй этап, согласно п.7.2. настоящего Регламента.
- 7.1.15. В любой момент подготовки Модели до передачи презентации последней Совету Общества в соответствии с п. 7.1.16. настоящего Регламента, Мастер, согласно представлению Авторского коллектива, может прекратить подготовку Модели, если в процессе анализа и проверки допущений Концепции будут выявлены обстоятельства, которые существенно снижают или нивелируют общественную и/или экономическую ценность предполагаемого Продукта, или факторы, при которых вероятность реализации Продукта сомнительна, о чем Мастер незамедлительно извещает заявлением Совет Общества, который принимает решения либо в соответствии с п. 7.1.21. а). настоящего Регламента, либо о закрытии Проекта, при этом, по Коммитам членов Авторского коллектива и их ОАП, рассчитываемого в соответствии с п.4.3.3. настоящего Регламента, сформированными до даты заявления Мастера в Совет Общества о прекращении разработки Модели, в соответствии с п. 5.3.2. настоящего Регламента определяются стоимости долей ОАП, являющихся предметом для имущественных паевых взносов членов Авторского коллектива в Общество, в соответствии с п.4.4. настоящего Регламента, как части общего ОАП Платформы, как это указано в разделе 5 настоящего Регламента.
- 7.1.16. Презентация Модели передается в Совет Общества на согласование.
- 7.1.17. Совет Общества проводит анализ собственных ресурсных возможностей Общества и рисков по реализации Модели в Минимальном Продукте, определяет размер ресурсов для дополнительного привлечения, согласовывает с Авторским коллективом и Мастером план мероприятий для привлечения ресурсов через представление презентации Модели потенциальным Исполнителям, Инвесторам и Координаторам.
- 7.1.18. При одобрении Советом Общества Модели, Проект переходит на следующий этап, а Председатель Совета Общества информирует пайщиков Общества о статусе Проекта и публикует запрос на привлечение ресурсов в Трекере.

- 7.1.19. Совет Общества может одобрить Модель частично и предложить ее доработку.
- 7.1.20. Если анализ и проверка допущений и предположений Концепции в рамках подготовки Модели не представляются достоверными, Совет Общества, может вынести решение о глубокой переработке Модели и, в таком случае, Совет Общества, если сочтет это целесообразным, правомочен назначить нового Мастера, с поручением сформировать новый Авторский Коллектив для глубокой переработки Модели, при этом, в отношении Коммитов предыдущего Авторского коллектива и их ОАП, рассчитываемого в соответствии с п.4.3.3. настоящего Регламента, действует п. 7.1.21.б) настоящего Регламента.
- 7.1.21. Если Совет Общества не согласовал представленную Модель и первоначальный план Проекта в целом, то:
- а) Проект по решению Совета Общества может быть перенесен в статус ожидания, если условия реализации Модели не соответствуют текущим экономическим или социальным ожиданиям Общества и, дальнейшие действия по нему не производятся до момента изменения статуса Проекта Советом Общества, при этом Коммиты Авторского коллектива и их ОАП, рассчитываемый в соответствии с п.4.3.3. настоящего Регламента, остаются на ответственном хранении в электронных базах Общества, в соответствии с условиями договоров об участии в хозяйственной деятельности в электронных базах Общества, в соответствии с п.4.4 настоящего Регламента, и хранятся в них как предмет для последующих имущественных взносов в Общество при условии изменения статуса Проекта на “Активный” и перехода реализации Проекта на Второй этап, согласно п.7.2. настоящего Регламента; или
 - б) Проект по решению Совета Общества может быть прекращен, если показатели презентованной Модели не обеспечивают потенциальной экономической или социальной выгоды Общества или ценности для ОАП Платформы и, в таком случае, Коммиты членов Авторского коллектива и их ОАП, рассчитываемый в соответствии с п.4.3.3. настоящего Регламента, высвобождаются из ответственного хранения в Обществе, в соответствии с п.4.4. настоящего Регламента, и передаются им в овеществленном виде на электронных или бумажных носителях ОАП для дальнейшего личного использования.
- 7.1.22. Презентация Модели используется Авторским Коллективом для представления Инвесторам и Координаторам с целью привлечения ресурсов (Денежных Средств) в Проект, в соответствии с решениями Совета Общества, как это указано в п. 7.1.16. настоящего Регламента.
- 7.1.23. В случае фактического отсутствия или недостаточности материальных ресурсов (Денежных средств) для реализации Минимального Продукта, Мастер незамедлительно информирует Совет Общества, который правомочен принять решение о переносе Проекта в статус ожидания, как это обусловлено п. 7.1.21.а) настоящего Регламента.

7.2. Второй Этап - Создание Компонента - Минимального Продукта, а также его тестирование на соответствие целевым параметрам Модели

- 7.2.1. Исходя из Модели, составленной в соответствии с п.7.1.16. настоящего Регламента, Авторский коллектив определяет параметры Минимального Продукта, а Мастер формулирует и распределяет задачи Исполнителям.
- 7.2.2. Мастер и Исполнители согласовывают сроки выполнения задач.
- 7.2.3. Исполнители, в соответствии с указаниями Мастера, предоставляют Коммиты. Мастер по согласованию с Авторским коллективом принимает или не принимает Коммиты Исполнителей, фиксируя время исполнения задач.

- 7.2.4. Мастер координирует деятельность по подготовке и своевременной передаче в Общество Коммитов Исполнителей и ОАП Авторского коллектива, рассчитываемый в соответствии с п.4.3.3. настоящего Регламента.
- 7.2.5. Авторский коллектив осуществляет авторский надзор и, при необходимости, корректирует Модель и, соответственно, ход создания Минимального Продукта.
- 7.2.6. При готовности Минимального Продукта, Авторский коллектив представляет его в Совет Общества на согласование, а Мастер проводит презентацию Минимального Продукта на заседании Совета Общества.
- 7.2.7. Совет Общества рассматривает Минимальный Продукт на предмет функциональности и соответствия Модели с учетом изменений, а также их целесообразности, произошедших за время реализации Минимального Продукта.
- 7.2.8. При согласовании Советом Общества Минимального Продукта, Совет определяет состав пайщиков Общества для организации тестирования.
- 7.2.9. Совет Общества может одобрить Минимальный Продукт частично и предложить доработку Минимального Продукта, если Минимальный продукт не соответствует утвержденной Модели, заявленным целям и функциональности.
- 7.2.10. Авторский коллектив при проведении тестирования Минимального Продукта осуществляет мониторинг его функциональности и соответствия поставленным целям и запросам пайщиков Общества, с которыми проводится тестирование, а при обнаружении недочетов, в том числе и через обратную связь, корректирует Модель и привлекает Исполнителей для исправлений и корректировок Минимального Продукта. Совет Общества вправе предоставить полномочия инспектора одному из членов Совета Общества или Ревизору Общества для проведения самостоятельной оценки соответствия Минимального Продукта заявленным целям, запросам пайщиков Общества и функциональности (далее “Инспектор”).
- 7.2.11. При обнаружении критических несоответствий запросам пайщиков в функциональности Минимального Продукта и его целесообразности, Мастер и/или Инспектор своим заявлением незамедлительно уведомляет об этом Совет Общества.
- 7.2.12. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.2.11 настоящего Регламента, Совет Общества оценивает степень несоответствий Минимального Продукта поставленным целям и запросам пайщиков Общества и, на этом основании,
- а) выносит решение о переработке Минимального Продукта и/или Модели, при этом, Совет Общества правомочен назначить нового Мастера, с поручением сформировать новый состав Исполнителей и/или Авторского Коллектива, при этом, в отношении Коммитов предыдущего состава Исполнителей и ОАП Авторского коллектива, рассчитываемого в соответствии с п.4.3.3. настоящего Регламента, действуют условия, изложенные в п. 7.1.21.б). настоящего Регламента;
 - б) принимает решение о переносе Проекта в статус ожидания, при этом, дальнейшие действия по Проекту не производятся до момента изменения статуса Проекта Советом Общества, при этом Коммиты Исполнителей и ОАП членов Авторского коллектива, рассчитываемый в соответствии с п.4.3.3. настоящего Регламента, как их Имущество остаются на ответственном хранении в Обществе, согласно п.4.4. настоящего Регламента как предмет для последующих имущественных взносов в Общество при условии изменения статуса Проекта на “Активный”;
 - в) решает закрыть Проект, при этом, в отношении Коммитов предыдущих составов Исполнителей и ОАП Авторского коллектива, рассчитываемый в соответствии с п.4.3.3. настоящего Регламента, действуют порядок, изложенный в п. 7.1.21.б). настоящего Регламента.

7.2.13. Если объективные результаты тестирования Минимального Продукта, в т.ч. подтвержденные Инспектором, в случае назначения такового Советом Общества, удовлетворяют запросам пайщиков Общества в Продукте, Продукт соответствует заявленным в Концепции и Модели целям (с учетом доработок в процессе тестирования Минимального Продукта), полезности, функциональности, а также отзывам в обратной связи пайщиков, Авторский коллектив формулирует задачи и план по созданию рабочей версии Продукта в соответствии с п. 7.3.1. и 7.3.2. настоящего Регламента и представляет его на рассмотрение в Совет Общества.

7.2.14. Совет Общества проводит анализ собственных ресурсных возможностей Общества и рисков по реализации рабочей версии Продукта согласно результатам, описанным в п. 7.3.1. и 7.3.2. настоящего Регламента, определяет размер ресурсов для дополнительного привлечения, согласовывает с Авторским коллективом и Мастером план мероприятий для привлечения ресурсов через представление Минимального Продукта потенциальным Исполнителям, Инвесторам и Координаторам.

7.2.15. При подтверждении Советом Общества соответствия Минимального Продукта заявленным целям, полезности, функциональности и запросам пайщиков Общества по обратной связи, Проект переходит на следующий этап, а Председатель Совета Общества информирует пайщиков Общества о статусе Проекта и публикует запрос на привлечение ресурсов в Трекере.

7.3. Третий Этап - создание рабочей версии Продукта и масштабирование его применения

7.3.1. На основе анализа обратной связи от пайщиков Общества по тестированию Минимального Продукта и возможной оптимизации и корректировок Модели, Авторский коллектив формулирует следующее:

7.3.1.1. функциональные и технологические параметры рабочей версии Продукта;

7.3.1.2. правила использования Продукта пайщиками:

7.3.1.2.1. экономические - стоимостные параметры; использования, формат использования (подписка, передача неисключительных прав и т.п.);

7.3.1.2.2. технологические (технические требования, инструкции по эксплуатации Продукта);

7.3.1.2.3. юридические (положения и договорно-правовая база использования Продукта);

7.3.1.3. требования к презентационным материалам по продвижению Продукта на ресурсах Общества и Платформы, а также привлечения дополнительных материальных ресурсов (Денежных средств) в разработку рабочей версии Продукта.

7.3.2. В соответствии с п. 7.3.1. Мастер и Авторский коллектив формулируют План подготовки, продвижения рабочей версии Продукта и привлечения дополнительных материальных ресурсов в создание рабочей версии Продукта (далее “План”), и представляет его в Совет Общества на согласование.

7.3.3. При получении одобрения Советом Общества Плана в соответствии с п. 7.3.2, Мастер осуществляет подбор Исполнителей, распределяет задачи и согласовывает с ними сроки их выполнения в рамках утвержденного Плана, а также координирует деятельность Авторского коллектива и Координаторов по привлечению дополнительных материальных ресурсов, согласно Плана, если таковые определены как необходимые, в соответствии с п.7.3.2. настоящего Регламента.

7.3.4. В случае фактического отсутствия или недостаточности материальных ресурсов (Денежных средств) для реализации Плана, Мастер незамедлительно информирует Совет

Общества, который правомочен принять решение о переносе Проекта в статус ожидания, как это обусловлено п. 7.2.12.б) настоящего Регламента.

- 7.3.5. Мастер координирует деятельность Исполнителей и Авторского коллектива по подготовке и своевременной передаче Коммитов Исполнителей и ОАП Авторского коллектива, рассчитываемый в соответствии с п.4.3.3. настоящего Регламента, в Общество.
- 7.3.6. Мастер по согласованию с Авторским коллективом принимает или не принимает Коммиты Исполнителей, фиксируя время исполнения ими задач.
- 7.3.7. Совет Общества может одобрить План целиком или частично, а также предложить его доработку с повторным направлением в Совет для согласования.
- 7.3.8. При выполнении утвержденного Плана, Мастер презентует рабочую версию Продукта Совету Общества на рассмотрение.
- 7.3.9. Совет Общества рассматривает рабочую версию Продукта, его функциональные и технологические параметры, пакет правил его использования и подготовленные презентационные материалы для продвижения.
- 7.3.10. При согласовании Советом Общества рабочей версии Продукта, включая его функциональные и технологические параметры, пакет правил использования и подготовленные презентационные материалы для продвижения, рабочая версия Продукта поступает в эксплуатацию в соответствии с условиями его продвижения, указанных в утвержденном Плане, а Проект получает статус завершенного.
- 7.3.11. Совет Общества, также принимает решения по организации группы постоянного технического, методологического и юридического сопровождения эксплуатации рабочей версии Продукта из числа Исполнителей и членов Авторского коллектива (далее “Группа сопровождения”), по представлению и последующей координации Мастера.
- 7.3.12. Группа сопровождения, в лице Мастера, на основе получаемой обратной связи от пайщиков Общества, может инициировать отдельный Проект по развитию Продукта и созданию его версий в соответствии с процедурой, изложенной в настоящем Регламенте.

8. Займы

8.1. Ввиду этапности и временной продолжительности Проекта, как это описано в настоящем Регламенте, предоставление займов производится следующим категориям Участников: Исполнителям, членам Авторского коллектива и Координаторам (далее “Заемщики”) и является необходимым механизмом для обеспечения непрерывности Проекта, как процесса.

8.2. В рамках деятельности, регулируемых настоящим Регламентом, займы, выдаваемые Заемщикам, являются беспроцентными.

8.3. Выдача займов в рамках Проекта регулируется настоящим Регламентом и соответствует Положению Общества о предоставлении займов пайщикам.

8.4. Ресурсами для обеспечения займов Заемщикам, являются материальные ресурсы (Денежные средства) Общества, формируемые за счет паевых и членских взносов пайщиков и, в основном, за счет целевых взносов на Проект и/или его Компоненты Денежными средствами Инвесторами, в т.ч. привлекаемыми Координаторами.

8.5. Размер выдаваемых займов ограничен объемом материальных ресурсов (Денежных средств) согласно п. 8.4. настоящего Регламента.

8.6. Максимальный объем займов для Заемщиков ограничен 50% от стоимости ОАП для каждой из категорий Исполнителя, члена Авторского коллектива и Координатора, рассчитываемой в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

- 8.7.** Обеспечением для выдачи беспроцентных займов для Исполнителей являются их Коммиты, стоимость которых как ОАП рассчитывается в соответствии с пп.4.3.1. и 4.3.2. настоящего Регламента, а для членов Авторского коллектива их ОАП, рассчитываемый в соответствии с п.4.3.3. настоящего Регламента, находящиеся в Обществе в соответствии с изложенным в п.4.4. настоящего Регламента.
- 8.8.** Обеспечением для выдачи беспроцентных займов Координаторам, является поручительства Инвестора/ов, привлеченных Координаторами в Проект.
- 8.9.** Возврат займов Заемщиками может производиться новацией и, в таком случае, осуществляется паевыми взносами Имуществом - долями ОАП, рассчитываемыми в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента по завершению каждого из этапов Проекта, изложенных в разделе 7 настоящего Регламента.
- 8.10.** Для случаев, описанных в п. 7.1.10., 7.1.21.б), 7.2.12.а) и в), настоящего Регламента, займы, полученные Заемщиками, остаются задолженностью Заемщиков перед Обществом и являются отдельным предметом урегулирования между ними и Обществом в соответствии с Уставом Общества и его отдельными Положениями, включая Положение Общества о предоставлении займов пайщикам.
- 8.11.** Мастер информирует Заемщиков о факте доступности получения займов и размере займа для каждого Заемщика, исходя из условий, изложенных в п. 8.5. - 8.8. настоящего Регламента.
- 8.12.** Предоставление займов Заемщикам производится по заявлениям в Совет Общества, которые рассматривается в течение 5 (пяти) дней с даты направления заявления.